

Типовая структура (курсовой) работы включает: содержание работы, введение, 2 раздела (теоретическая и практическая части), разбитые на 2-4 подраздела, объемом не менее 5 и не более 10 стр. печатного текста каждый, заключение, список литературы, приложения.

Содержание должно включать порядковый перечень всех имеющихся в тексте контрольной (курсовой) работы наименований разделов и подразделов, справа от которых необходимо указать номера страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** (2-3 стр. – для курсовой работы) обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяется объект и предмет исследования, цель и задачи работы.

В **теоретической части** (15-20 стр. – для курсовой работы) рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в курсовой работе необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная российская и зарубежная наука. Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность работы. В конце теоретической части курсовой работы необходимо кратко изложить ключевые выводы по теме исследования.

Аналитическая часть (15-20 стр. – для курсовой работы) предполагает проведение студентом комплексного анализа деятельности конкретной организации в соответствии с выбранной темой исследования, использование в процессе определения проблем функционирования и развития данной организации и выработки необходимых решений методик и инструментов, рассмотренных в теоретической части работы.

Обязательные требования к содержанию аналитической части (курсовой) работы:

1. общая характеристика изучаемой организации;
2. анализ внешней среды данной организации (макро- и микроокружение, конкурентная среда), основные выводы по ситуации с выделением возможностей и угроз, присутствующих во внешней среде;
3. анализ внутренней среды данной организации, основные выводы по ситуации с выделением сильных и слабых сторон организации;
4. проблемы функционирования и развития данной организации с оценкой значимости и возможности их решения;
5. сформулированные стратегические установки данной организации: видение, миссия, ключевые цели (цели организации представить в виде дерева целей);
6. рекомендуемые стратегические альтернативы развития данной организации, способные минимизировать организационные проблемы: преимущества и недостатки, критерии оценки и выбора;
7. описание мероприятий по реализации предлагаемых рекомендаций по стратегическому развитию организации: возможные трудности реализации, их причины и способы преодоления.

В целом, между разделами и подразделами теоретической и практической частей курсовой работы необходимы смысловые связи, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

В **заключении** (1-2 стр. печатного текста) курсовой работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

Список литературы 15-20 для курсовой работы – приводятся только те источники, которые реально были использованы в процессе написания курсовой работы, по тексту работы обязательны ссылки на источники информации согласно данному списку литературы.

Приложения позволяют облегчить восприятие работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, документы,

Оформление (курсовой) работы должно соответствовать следующим основным положениям.

Объем (курсовой) работы – не менее 30 и не более 45 страниц печатного текста (кегель – 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25).

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения текста по всей работе, не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Текст (курсовой) работы располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 1,5 мм.

Каждая основная структурная часть (курсовой) работы начинается с нового листа. Названия всех структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту, отделяются от него 1-2 межстрочными интервалами и имеют порядковую нумерацию, обозначенную арабскими цифрами. Заголовки основных структурных частей печатаются прописными буквами, прочие заголовки – строчными буквами. Заголовки всех структурных частей не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится, переносы слов не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе введения как 3 страница работы.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовались и сквозную нумерацию.

Ссылки на источники, используемые в тексте (курсовой) работы, следует приводить непосредственно по тексту в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника по списку использованной литературы и номера страницы, на которой в данном источнике находится заимствованный материал. В случае отсутствия ссылок при фактическом использовании материалов из сторонних источников, (курсовая) работа к проверке приниматься не будет.

При оформлении списка использованной литературы применяется алфавитный способ группировки, то есть все источники, включая нормативные, законодательные акты, учебники, сборники, статьи и пр., располагаются в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ.

Приложения помещаются на страницах, следующих за списком использованной литературы, располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте (курсовой) работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь содержательный заголовок и порядковый номер.