

**ЗАЧЕТ**  
**по дисциплине**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»**  
**(ФВМ д/о, 1 курс, 2013-2014 уч. год)**

Часть 1. Теоретический вопрос (максимальный балл - 10)

Студенту требуется продемонстрировать навыки работы в Microsoft Word по одному из следующих вопросов. Время подготовки 15-20 минут.

Список вопросов.

1. Способы и инструменты форматирования символов (шрифты и свойства шрифтов, кнопки на ленте, контекстное меню, комбинации клавиш). Копирование формата («метелка», кнопка Повторить). Вставка специальных символов и знаков. Поиск и замена.
2. Способы и инструменты форматирования абзаца (параметры форматирования, кнопки на ленте, всплывающая мини-панель, линейка, окно Абзац). Табуляция.
3. Размер и ориентация страницы. Поля страницы. Разбиение абзацев и страниц (разрывы страниц). Колонтитулы. Номера страниц. Колонки.
4. Стили
5. Создание и удаление таблиц (простая и сложная (нарисовать) таблица, преобразование текста и таблиц). Редактирование таблиц (отображение и скрытие линий сетки, выделение ячеек, копирование и перемещение ячеек, добавление элементов, объединение, разбиение). Форматирование таблиц (изменение размеров элементов таблицы, изменение расположения текста в таблице, границы и заливка, выравнивание таблиц на странице). Сортировка. Вычисления.
6. Создание списков (маркированный, нумерованный, многоуровневый списки, вставка элементов в список, настройка списков )
7. Работа с математическими формулами.
8. Вставка рисунка (изменение размера, перемещение и копирование, порядок вывода, обтекание текста вокруг рисунка, эффекты для рисунков).
9. Инструменты рисования (создание, перемещение и изменение фигур, форматирование фигур, переупорядочивание фигур, группировка, обтекание текста).
10. Декоративный текст (WordArt) (создание и настройка).
11. Сноски (вставка и редактирование)
12. Оглавления (создание из заголовков, на основе стилей; форматирование и обновление оглавления)

## Часть 2. Защита практической работы (максимальный балл - 40)

В течение семестра студенту необходимо подготовить практическую работу, демонстрирующую его практические навыки в наборе и оформлении текстового документа с использованием текстового процессора Microsoft Word.

Тема работы выбирается студентом самостоятельно и желательно должна отражать возможности использования информационных технологий в менеджменте. Работа должна носить частично реферативный характер и частично самостоятельное творчество. В реферативной части необходимо представить и правильно оформить несколько цитат из книг, статей и интернет ресурсов общим объемом не более 45% от общего объема работы. Авторский текст (самостоятельное творчество) должен составлять не менее 55% от общего объема работы.

Электронную версию и печатную версии необходимо сдать преподавателю, ведущему семинарские занятия, по ИТвМ до **21 ноября 2013 года включительно**.

Требования к электронной версии работы:

- ✓ формат файла - **.docx** или **.doc**;
- ✓ имя файла - **Фамилия\_Имя\_Факультет\_Курс\_Комп.группа.docx** (Пример: Иванов\_Иван\_ФвМ\_1\_1.docx).

Требования к печатной версии работы:

- ✓ работу распечатать на листах формата А4 с одной стороны;
- ✓ распечатанные листы не скреплять, а вложить в файл-вкладыш.

**За каждую неделю задержки снимается пять (5) баллов.**

Работа должна состоять из следующих частей:

1. титульный лист (1 страница);
2. оглавление (1 страница);
3. введение (1 страница);
4. основная часть (можно разбить на параграфы, не менее 5 страниц);
5. заключение (1 страница);
6. список литературы (5-6 источников, 1 страница).

Работа должна быть оформлена согласно пособию «Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ» 2010 года издания авторы: Замятин В.Ю., Малышев А.А., Холопов К.В. Пособие можно скачать по ссылке [http://fvm.vavt.ru/site/kur\\_fvm/\\$file/Методические%20рекомендации\\_изм%2009%2011%2010\\_%20\\_2\\_.pdf](http://fvm.vavt.ru/site/kur_fvm/$file/Методические%20рекомендации_изм%2009%2011%2010_%20_2_.pdf)

**Вопросы оформления работы необходимо дополнительно обговорить с преподавателем, ведущим семинарские занятия, по ИТвМ.**

В работе требуется показать владение следующими инструментами Microsoft Word:

- разметка страницы;
- оформление заголовков;

- оформление текста;
- автособираемое оглавление (можно двухуровневое);
- нижний колонтитул – нумерация страниц (выравнивание по правому краю);
- верхний колонтитул – название работы (выравнивание по левому краю);
- списки (желательно многоуровневые);
- вставка и оформление таблиц;
- вставка и оформление иллюстраций;
- сноски.

Электронная версия работы проверяется через систему «Антиплагиат». На зачете студенту будет предоставлен отчет о проверке работы по системе «Антиплагиат», который укажет источник цитирования и долю (в процентах) цитаты в тексте и итоговую оценку оригинальности работы в процентах. **Процент оригинальности в работе должен быть не менее 55 %.**

Распределение баллов за работу:

- ✓ соответствие требованиям по антиплагиату и цитированию – максимально 10 баллов;
- ✓ правильность оформления работы – максимально 30 баллов:
  - разметка страницы (2 балла);
  - оформление заголовков (2 балла);
  - оформление текста (5 баллов);
  - оформление списка литературы (3 балла);
  - использование разрывов страниц (1 балл)
  - автособираемое оглавление (3 балла);
  - нижний колонтитул – нумерация страниц (1 балл);
  - верхний колонтитул – название работы (2 балла);
  - списки (желательно многоуровневые) (3 балла);
  - вставка и оформление таблиц (3 балла);
  - вставка и оформление иллюстраций (3 балла);
  - сноски (2 балла).

Если на ошибки в оформлении работы, указанные преподавателем, студент предоставит ответ о необходимых действиях по их устранению, то это позволит повысить общий балл работы.